



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» Октября 2015 г.

№ 29-а

Об утверждении Положения
о порядке сообщения лицами, замещающими
в контрольно-счетной палате Архангельской
области государственные должности
Архангельской области, и государственными
гражданскими служащими Архангельской
области аппарата контрольно-счетной палаты
Архангельской области о получении подарка
в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

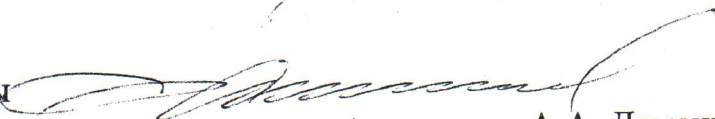
В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими в контрольно-счетной палате Архангельской области государственные должности Архангельской области, и государственными гражданскими служащими аппарата контрольно-счетной палаты Архангельской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от их реализации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
контрольно-счетной палаты
архангельской области



А.А. Дементьев

Утверждено
распоряжением Председателя
контрольно-счетной
палаты Архангельской области
от «20» октября 2015 г. № 29-н

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими в контрольно-счетной палате Архангельской области государственные должности Архангельской области, и государственными гражданскими служащими аппарата контрольно-счетной палаты Архангельской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими в контрольно-счетной палате Архангельской области (далее – КСП Архангельской области) государственные должности Архангельской области (далее - лица, замещающие государственные должности), и государственными гражданскими служащими аппарата КСП Архангельской области (далее - гражданский служащий) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом,

замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять КСП Архангельской области обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Уведомление составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления после регистрации и ознакомления с ним председателя КСП Архангельской области возвращается лицу, представившему уведомление.

Второй экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по приемке и выбытию нефинансовых активов (далее - Комиссия).

8. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает проведение анализа уведомлений на

предмет соблюдения гражданскими служащими антикоррупционного законодательства Российской Федерации в части возможного возникновения конфликта интересов.

По результатам указанного анализа в случаях несоблюдения гражданскими служащими ограничения, касающегося получения подарков, и порядка их сдачи лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организует проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему неизвестна, сдается материально ответственному лицу аппарата КСП Архангельской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале. К акту прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Акт приема-передачи подарка составляется в трех экземплярах: один экземпляр - лицу, сдавшему подарок на хранение, второй экземпляр - для материально ответственного лица, принявшего подарок на хранение, третий экземпляр - для Комиссии.

Акт приема-передачи подарка регистрируется материально ответственным лицом аппарата КСП Архангельской области в журнале учета актов приема-передачи подарков, составленному по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Хранение подарков ведется в специально отведенном для этих целей помещении КСП Архангельской области материально ответственным лицом аппарата КСП Архангельской области.

10. Подарки, полученные лицами, замещающими государственные должности, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Архангельской области и передаются на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.

11. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

12. Определение стоимости подарка в целях принятия его на бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляется Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости субъектов оценочной деятельности.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Обоснование рыночной цены может проводиться рабочей группой, состоящей из членов Комиссии.

В случае невозможности определения стоимости подарка Комиссия направляет председателю КСП Архангельской области мотивированное предложение о проведении оценки экспертным путем.

По решению председателя КСП Архангельской области осуществляет организацию оценки стоимости подарка в установленном порядке.

Выписка из протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней после проведения оценки подарка в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, направляется лицу, сдавшему подарок, и материально ответственному лицу аппарата КСП Архангельской области, принявшему подарок на хранение.

Возврат подарка, стоимость которого по результатам оценки не превышает трех тысяч рублей, сдавшему его гражданскому служащему осуществляется материально ответственным лицом аппарата КСП Архангельской области в течение пяти рабочих дней с даты оценки по акту возврата подарка, составленному по форме согласно приложению № 5.

13. Лицо, осуществляющее функции главного бухгалтера КСП Архангельской области, обеспечивает включение в установленном порядке принятого на бухгалтерский учет подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр государственного имущества Архангельской области.

Первичные учетные документы для постановки на учет подарков передаются в установленном порядке главному бухгалтеру КСП Архангельской области не позднее пяти рабочих дней с даты их оформления.

14. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя председателя КСП Архангельской области заявление, составленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

15. Комиссия после поступления заявления, указанного в пункте 14 настоящего Положения, направляет председателю КСП Архангельской области мотивированное предложение по организации проведения оценки стоимости подарка для реализации (выкупа).

По решению председателя КСП Архангельской области материально ответственное лицо аппарата КСП Архангельской области в течение трех месяцев осуществляет организацию оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме гражданского служащего, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 14 настоящего Положения, может использоваться КСП

Архангельской области с учетом заключения Комиссии о целесообразности его использования для обеспечения деятельности КСП Архангельской области.

Подарки, которые морально устарели, потеряли свою значимость и актуальность, внешний вид, подлежат списанию с учета и уничтожению на основании заключения Комиссии.

17. В случае нецелесообразности использования подарка председатель КСП Архангельской области принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем КСП Архангельской области принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Материально-ответственное лицо аппарата КСП Архангельской области обеспечивает реализацию предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения решений председателя КСП Архангельской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Перечисление средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка, в доход областного бюджета осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими в контрольно-счетной
палате Архангельской области
государственные должности
Архангельской области, и
государственными гражданскими
служащими аппарата контрольно-
счетной палаты Архангельской
области о получении подарка в связи с
их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его
реализации, утвержденному
распоряжением председателя
КСП Архангельской области
от «20» октября 2015 г. № 29-01

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

В _____
(наименование государственного органа, наименование
комиссии по поступлению и выбытию
активов КСП Архангельской области)

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
" __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

3									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<*> Комиссия по приемке и выбытию нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы) и списанию материальных запасов в КСП Архангельской области, созданная в соответствии с приказом председателя КСП Архангельской области от «___» _____ 2015 г. № ___.

Приложение № 3
к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими в контрольно-счетной
палате Архангельской области
государственные должности
Архангельской области, и
государственными гражданскими
служащими аппарата контрольно-
счетной палаты Архангельской
области о получении подарка в связи с
их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его
реализации, утвержденному
распоряжением председателя
КСП Архангельской области
от «20» октября 2015 г. № 29-н

Акт
приема-передачи подарка(ов), полученного(ых)
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

" _ " _____ 20__

№ _____

(Ф.И.О., замещаемая в КСП Архангельской области государственная
должность

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,
Федеральным, Федеральным закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" Федеральным законом от 27 июля 2004
г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации" передает, а материально ответственное лицо КСП
Архангельской области

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

принимает _____ подарок(и), _____ полученный(е) _____ в _____ связи _____ с:

(наименование протокольного

мероприятия, служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>	Номер в журнале регистрации и уведомлений
1					
2					
	Итого				

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документов)

Сдал на хранение:

Принял на хранение:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 4
к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими в контрольно-счетной
палате Архангельской области
государственные должности
Архангельской области, и
государственными гражданскими
служащими аппарата контрольно-
счетной палаты Архангельской
области о получении подарка в связи с
их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его
реализации, утвержденному
распоряжением председателя
КСП Архангельской области
от «20» Октября 2015 г. № 29-06

Журнал
учета актов приема-передачи подарков, полученных
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата	Наимено вание подарка	Ф.И.О., должност ь лица, сдавшего подарок	Подпись	Ф.И.О., должност ь лица, принявш его подарок	Подпись	Отметка о возврате подарка
1							
2							
3							

Приложение № 5
к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими в контрольно-счетной
палате Архангельской области
государственные должности
Архангельской области, и
государственными гражданскими
служащими аппарата контрольно-
счетной палаты Архангельской
области о получении подарка в связи с
их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его
реализации, утвержденному
распоряжением председателя
КСП Архангельской области
от «20» октября 2015 г. № 29-сл

Акт
возврата подарка(ов), полученного(ых)
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

"__" _____ 20__ № _____

Материально ответственное лицо аппарата КСП Архангельской
области

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)
на основании протокола заседания Комиссии по приемке и выбытию
нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы) и
списанию материальных запасов в КСП Архангельской области и от "__"
____ 201_ г. № _____ возвращает _____

(Ф.И.О., замещаемая в КСП Архангельской области
государственная должность Архангельской области

подарок(ки), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от
" " _____ 20__ г. № _____.

Выдал:

Принял:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

" " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими в контрольно-счетной
палате Архангельской области
государственные должности
Архангельской области, и
государственными гражданскими
служащими аппарата контрольно-
счетной палаты Архангельской
области о получении подарка в связи с
их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его
реализации, утвержденному
распоряжением председателя
КСП Архангельской области
от «20» октября 2015 г. № 29-д

области

Председателю Контрольно-счетной палаты Архангельской

Дементьеву А.А.

от _____

(Ф.И.О., замещаемая государственная должность

Архангельской области либо Ф.И.О. гражданского

служащего, сдавшего подарок(и) с указанием
должности, структурного подразделения, телефона)

Заявление

о намерении выкупить подарок, полученный
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые)
мною в

СВЯЗИ

С

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

(другого официального мероприятия, место и дата проведения)
и переданный(ые) на хранение в КСП Архангельской области по акту
приема-передачи от "___" _____ 20__ г. № _____.

Дата

(подпись, расшифровка подписи)

Председатель
контрольно-счетной палаты
Архангельской области

(личная подпись)

А.А. Дементьев

(расшифровка подписи)