



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » мая 2019 г.

№ 13-1

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Архангельской области, области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", областными законами от 23 июня 2005 года N 71-4-ОЗ "О государственной гражданской службе Архангельской области" и от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области" и в целях соблюдения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Архангельской области запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Архангельской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций.

Председатель  
контрольно-счетной палаты  
Архангельской области

(личная подпись)

А.А. Дементьев  
(расшифровка подписи)



Утвержден  
распоряжением председателя  
контрольно-счетной палаты  
Архангельской области  
от 15.05.2019 N 13-л

## **П О Р Я Д О К**

### **получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Архангельской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", областными законами от 23 июня 2005 года N 71-4-ОЗ "О государственной гражданской службе Архангельской области" и от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области", устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Архангельской области (далее - гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее соответственно - некоммерческая организация, разрешение) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией) не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения гражданский служащий представляет на имя председателя контрольно-счетной палаты Архангельской области заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

4. Заявление представляется не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией лицу, осуществляющему кадровую работу в контрольно-счетной палате Архангельской области.



5. К заявлению прилагаются:

- 1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;
- 2) копии учредительных документов некоммерческой организации;
- 3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (при наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации.

7. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается лицом, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счетной палате (далее - ответственное лицо), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее - мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен ответственным лицом, но не более чем на 20 рабочих дней. Гражданский служащий уведомляется о продлении срока рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Ответственное лицо может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации мотивированного заключения направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных



гражданских служащих контрольно-счетной палаты Архангельской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии).

11. Председатель контрольно-счетной палаты Архангельской области на основании решения комиссии в течение пяти рабочих со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

отказать гражданскому служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

12. Гражданскому служащему отказывается в участии в управлении некоммерческой организацией в следующих случаях:

1) некоммерческая организация, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, не соответствует требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

2) участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

3) участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

13. Ответственное лицо в течение пяти рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, информируют о нем гражданского служащего путем направления в адрес гражданского служащего соответствующего решения.

14. Гражданский служащий, избранный в органы управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органов управления некоммерческой организации без получения разрешения представителя нанимателя, направляет заявление с приложением документов, подтверждающих его избрание в органы управления некоммерческой организации, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

15. Заявление, представленные документы, копии мотивированного заключения, выписки из протокола заседания комиссии, копии решения председателя контрольно-счетной палаты приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими контрольно-счетной  
палаты Архангельской области разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа или  
вхождения в состав коллегиальных органов  
управления некоммерческих организаций

---

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

---

(наименование государственного органа)

---

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального  
органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

Адрес места нахождения некоммерческой организации:

Основные виды деятельности некоммерческой организации:

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)



Приложение N 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими контрольно-счетной  
палаты Архангельской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими организациями  
в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождения в состав коллегиальных органов управления  
некоммерческих организаций

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального  
органа управления некоммерческой организацией

N п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность, замещаемая гражданским служащим	Дата поступления заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя	Отметка о выдаче гражданскому служащему уведомления о решении представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах.