



# СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

«31» декабря 2015 г.

№ 138

**Об утверждении Порядка регистрации участников и их представителей в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»**

В целях обеспечения функционирования государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»  
**п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок регистрации участников и их представителей в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

Председатель



Т.А.Голикова

Верно *Голикова*

Утвержден  
приказом Председателя  
Счетной палаты  
Российской Федерации

от «31» декабря 2015 г. № 138

**Порядок  
регистрации участников и их представителей в государственной  
информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения  
информации об осуществлении государственного (муниципального)  
финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в рамках осуществления Счетной палатой Российской Федерации полномочий оператора государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее – ГИС ЕСГФК) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 1858-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 40, ст. 5455) и определяет правила регистрации в ГИС ЕСГФК участников и их представителей, внесения изменений в сведения о зарегистрированных представителях участников, а также порядок взаимодействия с оператором ГИС ЕСГФК при регистрации участников и их представителей в ГИС ЕСГФК и внесении изменений в сведения о зарегистрированных представителях участников.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

администратор участника – зарегистрированный представитель участника, обладающий правами по осуществлению регистрации в ГИС ЕСГФК специалистов участника и иных представителей участника, обладающих правами на просмотр и получение из ГИС ЕСГФК информации и электронных документов, внесению изменений в их состав и регистрационные данные, а также регистрации в ГИС ЕСГФК сертификатов ключей проверки электронной подписи уполномоченных специалистов участника;

зарегистрированный представитель участника – представитель участника ГИС ЕСГФК, имеющий доступ к закрытой части ГИС ЕСГФК;

объекты аудита (контроля) – объекты государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

оператор ГИС ЕСГФК – государственный орган, осуществляющий деятельность по созданию, развитию и эксплуатации ГИС ЕСГФК, в том числе обработку информации, содержащейся в ее базе данных, – Счетная палата Российской Федерации;

организация-заявитель – органы государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), палаты Федерального Собрания Российской Федерации, Администрация Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации, представительные органы муниципальных образований, местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), финансовые органы муниципальных образований, органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения, наделенные бюджетными полномочиями главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов

доходов бюджетов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и территориальными государственными внебюджетными фондами, государственные корпорации и государственные компании, иные организации, не зарегистрированные в качестве участников ГИС ЕСГФК и обладающие правом прохождения в установленном порядке процедуры регистрации в ГИС ЕСГФК;

органы государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) – Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, органы государственного (муниципального) финансового контроля, являющиеся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций;

регистрация сертификатов ключей проверки электронной подписи уполномоченных специалистов участника – выполняемая администратором участника процедура соотнесения сертификата ключа проверки электронной подписи с данными уполномоченного специалиста участника, являющегося владельцем данного сертификата;

регистрация участника ГИС ЕСГФК – процедура создания оператором ГИС ЕСГФК учетной записи и наделения представителя участника ГИС ЕСГФК правом доступа к закрытой части ГИС ЕСГФК;

реестр участников ГИС ЕСГФК – информация об органах государственной власти, государственных (муниципальных) органах (учреждениях), иных организациях, успешно прошедших процедуру регистрации в ГИС ЕСГФК в соответствии с настоящим Порядком;

сервис «Администрирование» – компонент ГИС ЕСГФК, обеспечивающий реализацию функций администратора участника;

сервис «Регистрация» – компонент ГИС ЕСГФК, обеспечивающий информационное взаимодействие организаций-заявителей с оператором ГИС ЕСГФК при регистрации в ГИС ЕСГФК;

специалист участника – зарегистрированный представитель участника, обладающий правами по формированию, редактированию в ГИС ЕСГФК информации, электронных документов и не имеющий зарегистрированного в ГИС ЕСГФК сертификата ключа проверки электронной подписи;

уполномоченный специалист участника – зарегистрированный представитель участника, обладающий правами по формированию, размещению, редактированию в ГИС ЕСГФК информации и электронных документов, имеющий зарегистрированный в ГИС ЕСГФК сертификат ключа проверки электронной подписи;

участник ГИС ЕСГФК – орган, учреждение или организация, представители которых имеют доступ к закрытой части ГИС ЕСГФК;

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, в том числе электронный образ документа;

электронный образ документа – электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

Остальные понятия и термины применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. При формировании и направлении оператору ГИС ЕСГФК документов в соответствии с настоящим Порядком применяется усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – электронная подпись).

1.4. Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию

на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

1.5. Доступ зарегистрированных представителей участников к закрытой части ГИС ЕСГФК осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с применением пароля и средств криптографической защиты информации.

1.6. Регистрация участников ГИС ЕСГФК и их представителей с правами администратора участника, уполномоченного специалиста участника осуществляется оператором ГИС ЕСГФК на основании заявки на регистрацию в ГИС ЕСГФК, направленной организацией-заявителем.

Регистрация представителей участников с правами специалиста участника и иных представителей участника, обладающих правами на просмотр и получение из ГИС ЕСГФК информации и электронных документов, осуществляется участником ГИС ЕСГФК самостоятельно в соответствии с пунктами 3.7 – 3.8 настоящего Порядка.

1.7. В ГИС ЕСГФК реализован механизм принудительной регулярной смены паролей зарегистрированных представителей участников с предъявлением требований к сложности применяемых паролей. Требования к сложности применяемых паролей и период их обновления определяются оператором ГИС ЕСГФК.

1.8. Ответственность за реализацию в ГИС ЕСГФК зарегистрированными представителями участников полномочий администратора участника, уполномоченного специалиста участника, специалиста участника несет соответствующий участник ГИС ЕСГФК.

1.9. Полномочия оператора ГИС ЕСГФК по регистрации в ГИС ЕСГФК участников и их представителей, внесению изменений в сведения о зарегистрированных представителях участников, а также выполнение иных полномочий оператора ГИС ЕСГФК, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет федеральное казенное учреждение

«Федеральный центр информатизации Счетной палаты Российской Федерации».

## **2. Порядок взаимодействия с оператором ГИС ЕСГФК при регистрации участников и их представителей в ГИС ЕСГФК и внесении изменений в сведения о зарегистрированных представителях участников**

2.1. Оператор ГИС ЕСГФК направляет органам государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), палатам Федерального Собрания Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, финансовым органам субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждениям, наделенным бюджетными полномочиями главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджетов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, органам управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и территориальными государственными внебюджетными фондами, государственным корпорациям и государственным компаниям уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку о начале функционирования ГИС ЕСГФК и возможности прохождения процедуры регистрации в ГИС ЕСГФК для получения доступа к ее закрытой части.

2.2. Для регистрации в ГИС ЕСГФК организации-заявители посредством сервиса «Регистрация» формируют и направляют оператору ГИС ЕСГФК в форме электронного документа заявку на регистрацию в ГИС ЕСГФК по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка на регистрацию).

2.3. В целях предоставления доступа к закрытой части ГИС ЕСГФК уполномоченным специалистам участника и администраторам участника организация-заявитель принимает внутренний документ, наделяющий

указанных специалистов соответствующими правами. Администратор участника может также обладать правами уполномоченного специалиста участника.

2.4. Электронный образ внутреннего документа организации-заявителя, наделяющего уполномоченного специалиста участника и администратора участника соответствующими правами, прикрепляется к заявке на регистрацию.

2.5. Заявка на регистрацию и электронный образ документа (электронные образы документов) подписывается электронной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) организации-заявителя.

2.6. В случае если заявка на регистрацию подписывается уполномоченным лицом организации-заявителя, к заявке на регистрацию также прикрепляется электронный образ организационно-распорядительного документа (приказа, доверенности или иного документа), подтверждающего полномочия уполномоченного лица организации-заявителя.

2.7. Органы государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), федеральные органы государственной власти (федеральные государственные органы), органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения, наделенные бюджетными полномочиями главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджетов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и территориальными государственными внебюджетными фондами могут предоставить своим подведомственным организациям и (или) территориальным органам возможность осуществления полномочий в ГИС ЕСГФК самостоятельно от своего имени путем направления оператору ГИС ЕСГФК в форме электронного документа заявления о наделении подведомственных организаций (территориальных органов) полномочиями участника ГИС ЕСГФК по форме согласно приложению № 3 к



настоящему Порядку (далее – заявление о наделении полномочиями участника ГИС ЕСГФК).

2.8. Регистрация подведомственных организаций (территориальных органов) органов государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), федеральных органов государственной власти (федеральных государственных органов), органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, наделенных бюджетными полномочиями главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджетов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и территориальными государственными внебюджетными фондами осуществляется после представления указанными органами документа, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Для внесения изменений в состав и (или) регистрационные данные зарегистрированных представителей участников, наделенных правами администратора участника и (или) уполномоченного специалиста участника, соответствующий участник ГИС ЕСГФК направляет оператору ГИС ЕСГФК в форме электронного документа заявку на внесение изменений в сведения о зарегистрированных представителях участника в ГИС ЕСГФК по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявка на внесение изменений).

2.10. При необходимости регистрации в ГИС ЕСГФК нового представителя (новых представителей) участника ГИС ЕСГФК, наделенного (наделенных) правами администратора участника и (или) уполномоченного специалиста участника, к заявке на внесение изменений прикрепляется электронный образ внутреннего документа участника ГИС ЕСГФК, наделяющего уполномоченного специалиста участника и (или) администратора участника соответствующими правами.

2.11. Заявление о наделении полномочиями участника ГИС ЕСГФК, заявка на внесение изменений, электронный образ документа (электронные образы документов) формируются, подписываются и направляются оператору ГИС ЕСГФК в порядке, соответствующем порядку формирования, подписания и направления оператору ГИС ЕСГФК заявки на регистрацию и документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка.

2.12. В случае если электронный образ организационно-распорядительного документа (приказа, доверенности и т.д.), подтверждающего полномочия уполномоченного лица участника ГИС ЕСГФК, подписавшего заявление о наделении полномочиями участника ГИС ЕСГФК или заявку на внесение изменений, ранее направлялся в установленном порядке оператору ГИС ЕСГФК, повторное его представление не требуется.

2.13. Оператор ГИС ЕСГФК осуществляет рассмотрение заявки на регистрацию и приложенных к ней документов, заявление о наделении полномочиями участника ГИС ЕСГФК и их проверку на соответствие следующим условиям:

наличие у организации-заявителя полномочий, необходимых для доступа к закрытой части ГИС ЕСГФК;

подлинность и действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на момент формирования электронной подписи;

выполнение иных требований, установленных настоящим Порядком.

2.14. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 2.13 настоящего Порядка проверки заявки на регистрацию и приложенных к ней документов, заявления о наделении полномочиями участника ГИС ЕСГФК оператор ГИС ЕСГФК в течение трех рабочих дней, следующих за днем их получения:

осуществляет регистрацию организации-заявителя в качестве участника ГИС ЕСГФК и ее представителей с правами администратора участника и уполномоченного специалиста участника;

направляет организации-заявителю, представившей заявку на регистрацию, уведомление о регистрации в ГИС ЕСГФК по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Копия такого уведомления направляется вышестоящей организации в случае регистрации в качестве участника ГИС ЕСГФК ее подведомственной организации или территориального органа.

2.15. Оператор ГИС ЕСГФК осуществляет рассмотрение заявки на внесение изменений и приложенных к ней документов (при наличии) и их проверку на соответствие следующим условиям:

наличие информации об участнике ГИС ЕСГФК в реестре участников ГИС ЕСГФК;

подлинность и действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на момент формирования электронной подписи;

выполнение иных требований, установленных настоящим Порядком.

2.16. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 2.15 настоящего Порядка проверки заявки на внесение изменений и приложенных к ней документов (при наличии) оператор ГИС ЕСГФК в течение трех рабочих дней, следующих за днем их получения:

вносит изменения в состав зарегистрированных представителей участника, наделенных правами администратора участника и (или) уполномоченного специалиста участника, и (или) в реквизиты их регистрационных данных;

направляет участнику ГИС ЕСГФК, представившему заявку на внесение изменений, уведомление о внесении изменений в ГИС ЕСГФК по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.17. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктами 2.13 и 2.15 настоящего Порядка проверки заявки на регистрацию, заявления о наделении полномочиями участника ГИС ЕСГФК или заявки на внесение изменений и приложенных к ним документов оператор ГИС ЕСГФК в

срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем их получения, направляет соответствующей организации-заявителю или участнику ГИС ЕСГФК протокол об отказе в регистрации (внесении изменений) в ГИС ЕСГФК по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с указанием основания для отказа проведения процедуры регистрации или внесения изменений в сведения о зарегистрированных представителях участника соответственно.

### **3. Порядок регистрации участников и их представителей в ГИС ЕСГФК, а также внесения изменений в сведения о зарегистрированных представителях участников**

3.1. На основании представленной заявки на регистрацию оператор ГИС ЕСГФК:

осуществляет регистрацию организации-заявителя, указанной в заявке на регистрацию, в качестве участника ГИС ЕСГФК путем включения ее в реестр участников ГИС ЕСГФК;

осуществляет регистрацию в ГИС ЕСГФК представителей участника с правами администратора участника и уполномоченного специалиста участника, указанных в заявке на регистрацию, путем создания в ГИС ЕСГФК соответствующих учетных записей.

3.2. Формирование реестра участников ГИС ЕСГФК осуществляется оператором ГИС ЕСГФК с учетом их полномочий.

3.3. Формирование реестра участников ГИС ЕСГФК осуществляется с использованием информации из реестра участников бюджетного процесса и иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35954; Официальный интернет-портал

правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 февраля 2015 года), Единого государственного реестра юридических лиц и иных государственных информационных ресурсов.

3.3. В случае необходимости получения дополнительной информации для формирования реестра участников ГИС ЕСГФК оператор ГИС ЕСГФК осуществляет взаимодействие с соответствующими организациями-заявителями.

3.4. После создания в ГИС ЕСГФК учетной записи администратора участника и уполномоченного специалиста участника оператор ГИС ЕСГФК направляет на указанные в заявке на регистрацию электронные адреса администратора участника и уполномоченного специалиста участника информационные сообщения, содержащие имя входа и ссылку активации.

3.5. Администратор участника и уполномоченный специалист участника для завершения процедуры регистрации путем перехода по ссылке самостоятельно активируют учетные записи, устанавливают пароль для доступа к закрытой части ГИС ЕСГФК.

3.6. Администратор участника посредством сервиса «Администрирование» осуществляет:

регистрацию сертификатов ключей проверки электронной подписи уполномоченных специалистов участника;

регистрацию представителей участника с правами специалиста участника и иных представителей участника, обладающих правами на просмотр и получение из ГИС ЕСГФК информации и электронных документов, путем создания учетных записей;

направление специалистам участника и иным представителям участника, обладающим правами на просмотр и получение из ГИС ЕСГФК информации и электронных документов, их регистрационных данных и ссылок активации;

актуализацию регистрационных данных специалистов участника и иных представителей участника, обладающих правами на просмотр и получение из ГИС ЕСГФК информации и электронных документов;

прекращение доступа к ГИС ЕСГФК специалистов участника и иных представителей участника, обладающих правами на просмотр и получение из ГИС ЕСГФК информации и электронных документов.

3.7. Специалист участника и иной представитель участника, обладающий правами на просмотр и получение из ГИС ЕСГФК информации и электронных документов, путем перехода по ссылке самостоятельно активируют свою учетную запись, устанавливают пароль, завершая процедуру регистрации в ГИС ЕСГФК.

3.8. Наделение специалиста участника и иных представителей участника, обладающих правами на просмотр и получение из ГИС ЕСГФК информации и электронных документов, полномочиями на просмотр информации и электронных документов, содержащихся в ГИС ЕСГФК, осуществляется администратором участника согласно правилам и порядку соответствующего участника ГИС ЕСГФК.

Приложение № 1  
к Порядку регистрации участников и их представителей  
в государственной информационной системе «Официальный сайт  
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении  
государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в  
сфере бюджетных правоотношений», утвержденному приказом  
Председателя Счетной палаты Российской Федерации  
от «31 декабря 2015 г. № 138

Федеральное казенное учреждение «Федеральный центр информатизации Счетной палаты Российской Федерации» (далее – ФКУ «ФЦИ-СП»), осуществляющее полномочия оператора государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» ([portal.audit.gov.ru](http://portal.audit.gov.ru)) (далее – ГИС ЕСГФК) по регистрации в ГИС ЕСГФК участников и их представителей, сообщает о начале функционирования ГИС ЕСГФК и возможности прохождения процедуры регистрации для получения доступа к закрытой части ГИС ЕСГФК.

Порядок прохождения процедуры регистрации размещен в открытой части ГИС ЕСГФК (раздел «База знаний» – «Система ГИС ЕСГФК»).

Директор ФКУ «ФЦИ-СП»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2  
к Порядку регистрации участников и их представителей в  
государственной информационной системе «Официальный сайт  
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении  
государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в  
сфере бюджетных правоотношений», утвержденному приказом  
Председателя Счетной палаты Российской Федерации  
от «31» декабря 2015 г. № 138

**Заявка на регистрацию в государственной информационной системе  
«Официальный сайт Российской Федерации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об  
осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита  
(контроля) в сфере бюджетных правоотношений»**

Прошу включить в реестр участников государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее – ГИС ЕСГФК)

(указывается наименование организации-заявителя)

и предоставить доступ к закрытой части ГИС ЕСГФК:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника	Телефон	Электронный адрес	Права
					<указываются права> <sup>1</sup>

Приложение: 1. Электронный образ \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты внутреннего документа организации-заявителя, наделяющего уполномоченного специалиста участника и администратора участника соответствующими правами).

2. Электронный образ \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты организационно-распорядительного документа организации-заявителя, наделяющего уполномоченное лицо правом подписи заявки).<sup>2</sup>

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

<sup>1</sup> Принимает значение «Уполномоченный специалист участника», «Администратор участника».

<sup>2</sup> Прикладывается в случае подписания заявки уполномоченным лицом, действующим на основании соответствующего организационно-распорядительного документа.



Приложение № 3  
к Порядку регистрации участников и их представителей  
в государственной информационной системе «Официальный сайт  
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении  
государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в  
сфере бюджетных правоотношений», утвержденному приказом  
Председателя Счетной палаты Российской Федерации  
от «31» декабря 2015 г. №138

**Заявление о наделении подведомственных организаций (территориальных  
органов) полномочиями участника государственной информационной  
системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об  
осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита  
(контроля) в сфере бюджетных правоотношений»**

(указывается наименование организации-заявителя или участника ГИС ЕСГФК)

сообщает о наделении полномочиями участника государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» следующих учреждений (организаций):

№п/п	Наименование учреждения (организации)	Адрес местонахождения	Телефон	Электронный адрес

Приложение: Электронный образ \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты организационно-распорядительного документа организации-заявителя или участника ГИС ЕСГФК, наделяющего уполномоченное лицо правом подписи заявления).<sup>1</sup>

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

<sup>1</sup> Прикладывается в случае подписания заявления уполномоченным лицом, действующим на основании соответствующего организационно-распорядительного документа.

Приложение № 4  
к Порядку регистрации участников и их представителей  
в государственной информационной системе «Официальный сайт  
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении  
государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в  
сфере бюджетных правоотношений», утвержденному приказом  
Председателя Счетной палаты Российской Федерации  
от 31 декабря 2015 г. № 138

**Заявка на внесение изменений в сведения о зарегистрированных  
представителях участника в государственной информационной системе  
«Официальный сайт Российской Федерации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об  
осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита  
(контроля) в сфере бюджетных правоотношений»**

(наименование участника ГИС ЕСГФК)

просит внести в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» изменения в состав/регистрационные данные следующих зарегистрированных представителей:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника	Телефон	Электронный адрес	Права	Действие
					<указываются права> <sup>1</sup>	<указывается действие> <sup>2</sup>

Приложение: 1. Электронный образ \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты внутреннего документа участника ГИС ЕСГФК, наделяющего уполномоченного специалиста участника и администратора участника соответствующими правами)<sup>3</sup>.

2. Электронный образ \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты организационно-распорядительного документа участника ГИС ЕСГФК наделяющего уполномоченное лицо правом подписи заявки)<sup>4</sup>.

**Руководитель**

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

<sup>1</sup> Принимает значение «Уполномоченный специалист участника», «Администратор участника».

<sup>2</sup> Принимает значение «Изменение данных», «Прекращение доступа», «Добавление представителя».

<sup>3</sup> Прикладывается в случае добавления новых представителей участника ГИС ЕСГФК.

<sup>4</sup> Прикладывается в случае подписания заявки уполномоченным лицом, действующим на основании соответствующего организационно-распорядительного документа.

Приложение № 5  
к Порядку регистрации участников и их представителей  
в государственной информационной системе «Официальный сайт  
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении  
государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в  
сфере бюджетных правоотношений», утвержденному приказом  
Председателя Счетной палаты Российской Федерации  
от 31 декабря 2015 г. № 138

**Уведомление о регистрации участника в государственной  
информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения  
информации об осуществлении государственного (муниципального)  
финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»**

Федеральное казенное учреждение «Федеральный центр информатизации  
Счетной палаты Российской Федерации» (далее – ФКУ «ФЦИ-СП»),  
осуществляющее полномочия оператора государственной информационной  
системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об  
осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита  
(контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее – ГИС ЕСГФК) по  
регистрации в ГИС ЕСГФК участников и их представителей, сообщает о  
включении в реестр участников ГИС ЕСГФК

---

(указывается наименование участника ГИС ЕСГФК)

и регистрации представителей участника ГИС ЕСГФК

---

(указывается перечень зарегистрированных представителей участника: Ф.И.О. и права зарегистрированных представителей участника)

Директор ФКУ «ФЦИ-СП»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Ответственный специалист

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7

Приложение № 6  
к Порядку регистрации участников и их представителей  
в государственной информационной системе «Официальный сайт  
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении  
государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в  
сфере бюджетных правоотношений», утвержденному приказом  
Председателя Счетной палаты Российской Федерации  
от «31» декабря 2015 г. № 138

**Уведомление о внесении изменений в сведения о зарегистрированных  
представителях участника в государственной информационной системе  
«Официальный сайт Российской Федерации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об  
осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита  
(контроля) в сфере бюджетных правоотношений»**

Федеральное казенное учреждение «Федеральный центр информатизации  
Счетной палаты Российской Федерации» (далее – ФКУ «ФЦИ-СП»),  
осуществляющее полномочия оператора государственной информационной  
системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об  
осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита  
(контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее – ГИС ЕСГФК) по  
регистрации в ГИС ЕСГФК участников и их представителей, сообщает о  
внесении следующих изменений в сведения о зарегистрированных  
представителях участника ГИС ЕСГФК:

(указывается наименование участника ГИС ЕСГФК)

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника	Права	Действие
			<указываются права> <sup>8</sup>	<указывается действие> <sup>9</sup>

Директор ФКУ «ФЦИ-СП»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Ответственный специалист

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>8</sup> Принимает значение «Уполномоченный специалист участника», «Администратор участника».

<sup>9</sup> Принимает значение «Изменены данные», «Прекращен доступ», «Добавлен представитель».     ~

Приложение № 7  
к Порядку регистрации участников и их представителей  
в государственной информационной системе «Официальный сайт  
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении  
государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в  
сфере бюджетных правоотношений», утвержденному приказом  
Председателя Счетной палаты Российской Федерации  
от «31» декабря 2015 г. № 138

**Протокол об отказе в регистрации (внесении изменений) в  
государственной информационной системе «Официальный сайт  
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» для размещения информации об осуществлении  
государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в  
сфере бюджетных правоотношений»**

Федеральное казенное учреждение «Федеральный центр информатизации  
Счетной палаты Российской Федерации» (далее – ФКУ «ФЦИ-СП»),  
осуществляющее полномочия оператора государственной информационной  
системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об  
осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита  
(контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее – ГИС ЕСГФК) по  
регистрации в ГИС ЕСГФК участников и их представителей, сообщает об  
отказе в регистрации/внесении изменений в ГИС ЕСГФК

---

(указывается наименование организации-заявителя или участника ГИС ЕСГФК, Ф.И.О. и права представителей)

Основание отказа в регистрации/внесении изменений:

---

Директор ФКУ «ФЦИ-СП»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Ответственный специалист

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.