



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

«31» декабря 2015 г.

№ 137

Об утверждении Порядка эксплуатации государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»

В целях обеспечения функционирования государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок эксплуатации государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

Председатель



Г.А.Голикова

Верно

Утвержден
приказом Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации

от «31» декабря 2015 г. № 137

**Порядок
эксплуатации государственной информационной системы «Официальный
сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении
государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в
сфере бюджетных правоотношений»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в рамках осуществления Счетной палатой Российской Федерации (далее – Счетная палата) полномочий оператора государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее – ГИС ЕСГФК) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 1858-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 40, ст. 5455) и определяет мероприятия по эксплуатации ГИС ЕСГФК.

1.2. Эксплуатация ГИС ЕСГФК, в том числе техническое сопровождение функционирования ГИС ЕСГФК, осуществляются также в соответствии с утверждаемыми оператором ГИС ЕСГФК документами, устанавливающими порядок регистрации участников и их представителей в ГИС ЕСГФК, правила формирования и размещения информации в ГИС ЕСГФК, порядок ведения справочников и классификаторов

в ГИС ЕСГФК, и иными документами, разработанными в целях обеспечения функционирования ГИС ЕСГФК.

1.3. Полномочия оператора ГИС ЕСГФК по эксплуатации ГИС ЕСГФК, в том числе по техническому сопровождению функционирования ГИС ЕСГФК, осуществляют Департамент автоматизации информационного обеспечения аппарата Счетной палаты (далее – Департамент автоматизации информационного обеспечения), федеральное казенное учреждение «Федеральный центр информатизации Счетной палаты Российской Федерации» (далее – ФКУ «ФЦИ-СП») и организация, привлекаемая на основании государственного контракта для осуществления функций по техническому сопровождению функционирования ГИС ЕСГФК (далее – организация, осуществляющая техническое сопровождение функционирования ГИС ЕСГФК).

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

администратор участника – зарегистрированный представитель участника, обладающий правами по осуществлению регистрации в ГИС ЕСГФК специалистов участника и иных представителей участника, обладающих правами на просмотр и получение из ГИС ЕСГФК информации и электронных документов, внесение изменений в их состав и регистрационные данные, а также регистрации в ГИС ЕСГФК сертификатов ключей проверки электронной подписи уполномоченных специалистов участника;

внутренний финансовый аудит – деятельность, осуществляемая структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главного администратора (администратора)

источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, подготовки предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств;

закрытая часть ГИС ЕСГФК – часть ГИС ЕСГФК, предназначенная для обеспечения размещения зарегистрированными представителями участников информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), а также получения ими доступа к информации, не предусмотренной для размещения в открытой части ГИС ЕСГФК;

зарегистрированный представитель участника – представитель участника ГИС ЕСГФК, имеющий доступ к закрытой части ГИС ЕСГФК;

оператор ГИС ЕСГФК – государственный орган, осуществляющий деятельность по созданию, развитию и эксплуатации ГИС ЕСГФК, в том числе обработку информации, содержащейся в ее базе данных, – Счетная палата;

органы государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) – Счетная палата, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, органы государственного (муниципального) финансового контроля, являющиеся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций;

открытая часть ГИС ЕСГФК – часть ГИС ЕСГФК, предназначенная для обеспечения свободного доступа пользователей к информации, предусмотренной для размещения в открытой части ГИС ЕСГФК;

пользователь – лицо, имеющее доступ к информационным ресурсам открытой части ГИС ЕСГФК;

регистрация участника ГИС ЕСГФК – процедура создания оператором ГИС ЕСГФК учетной записи и наделения представителя участника ГИС ЕСГФК правом доступа к закрытой части ГИС ЕСГФК;

служба технической поддержки ГИС ЕСГФК – группа специалистов, образованная оператором ГИС ЕСГФК и осуществляющая в установленном оператором ГИС ЕСГФК порядке прием, учет и обработку обращений по вопросам функционирования ГИС ЕСГФК;

специалист оператора ГИС ЕСГФК, осуществляющий функции по эксплуатации ГИС ЕСГФК, – специалисты Департамента автоматизации информационного обеспечения, ФКУ «ФЦИ-СП» и организации, осуществляющей техническое сопровождение функционирования ГИС ЕСГФК, уполномоченные выполнять функции по эксплуатации ГИС ЕСГФК, в том числе по техническому сопровождению ее функционирования;

специалист участника – зарегистрированный представитель участника, обладающий правами по формированию, редактированию в ГИС ЕСГФК информации, электронных документов и не имеющий зарегистрированного в ГИС ЕСГФК сертификата ключа проверки электронной подписи;

уполномоченный специалист участника – зарегистрированный представитель участника, обладающий правами по формированию, размещению, редактированию в ГИС ЕСГФК информации и электронных документов, имеющий зарегистрированный в ГИС ЕСГФК сертификат ключа проверки электронной подписи;

участник ГИС ЕСГФК – орган или организация, представители которых имеют доступ к закрытой части ГИС ЕСГФК.

Остальные понятия и термины применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. В целях обеспечения эксплуатации ГИС ЕСГФК оператор ГИС ЕСГФК выполняет следующие функции:

- создание и развитие ГИС ЕСГФК;
- разграничение доступа к ресурсам ГИС ЕСГФК;
- регистрация участников ГИС ЕСГФК в ГИС ЕСГФК;
- ведение реестра участников ГИС ЕСГФК и зарегистрированных представителей участников;

- регистрация представителей участников ГИС ЕСГФК в ГИС ЕСГФК и предоставление зарегистрированным представителям участников доступа к закрытой части ГИС ЕСГФК в соответствии с полномочиями участников ГИС ЕСГФК;

- ведение классификаторов и справочников, используемых в ГИС ЕСГФК;

- организационная, консультационная и техническая поддержка пользователей и зарегистрированных представителей участников;

- обеспечение функционирования программной и аппаратной инфраструктуры ГИС ЕСГФК;

- обеспечение взаимодействия ГИС ЕСГФК с иными информационными системами в целях получения информации, необходимой для размещения в ГИС ЕСГФК, а также предоставления информации, содержащейся в ГИС ЕСГФК;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации, а также в области создания, развития и эксплуатации государственных информационных систем.

1.6. Оператор ГИС ЕСГФК обеспечивает функционирование ГИС ЕСГФК в режиме 24 часа/7 дней в неделю, а также выполнение технологических процедур, направленных на:

обеспечение целостности данных ГИС ЕСГФК путем выполнения работ по резервному копированию информации ее базы данных;

обеспечение штатного функционирования программно-технических средств ГИС ЕСГФК и проведение их планового сервисного обслуживания в соответствии с эксплуатационной документацией;

обеспечение защиты содержащейся в ГИС ЕСГФК информации и электронных документов;

оперативное восстановление функционирования ГИС ЕСГФК при возникновении нештатных ситуаций.

Технологические процедуры выполняются в ГИС ЕСГФК автоматически или, при необходимости, в ручном режиме специалистами оператора ГИС ЕСГФК, осуществляющими функции по эксплуатации ГИС ЕСГФК, в порядке, установленном Департаментом автоматизации информационного обеспечения.

1.7. В ГИС ЕСГФК в автоматическом режиме осуществляется протоколирование:

доступа зарегистрированных представителей участников и выполняемых ими операций;

операций, выполняемых в ручном режиме специалистами оператора ГИС ЕСГФК, осуществляющими функции по эксплуатации ГИС ЕСГФК;

технологических процессов, выполняемых в ГИС ЕСГФК в автоматическом режиме (взаимодействие ГИС ЕСГФК с внешними информационными системами).

2. Состав и структура ГИС ЕСГФК

2.1. ГИС ЕСГФК состоит из отдельных комплексов серверного оборудования (сервер базы данных, сервер приложений) для открытой и закрытой частей ГИС ЕСГФК, взаимодействующих между собой с применением средств аппаратно-программного комплекса шифрования.

2.2. Комплекс серверного оборудования закрытой части ГИС ЕСГФК размещается в защищенном контуре информационно-телекоммуникационной сети Счетной палаты. Комплекс серверного оборудования открытой части ГИС ЕСГФК размещается в Интернет-сегменте информационно-телекоммуникационной сети Счетной палаты.

2.3. Комплекс программного обеспечения ГИС ЕСГФК включает в себя:

- общесистемное программное обеспечение;

- прикладное программное обеспечение;

- систему управления базами данных;

- программное обеспечение интеграции ГИС ЕСГФК с программными комплексами, функционирующими в Счетной палате;

- средства криптографической защиты информации, обеспечивающие шифрование информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- программные средства, обеспечивающие проверку подлинности и действительности квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.4. В открытой части ГИС ЕСГФК доступны следующие разделы:

- раздел, содержащий информацию о результатах контрольных мероприятий органов государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), включая информацию о приостановлении (об отмене приостановления) всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объекта аудита (контроля), в том числе в различных аналитических разрезах и форматах данных (далее – раздел «Результаты контроля»);

- раздел, содержащий информацию о представлениях, предписаниях, направленных органами государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), и результатах их выполнения, о приостановлении (об отмене приостановления) всех видов финансовых платежных и расчетных операций по

счетах объекта аудита (контроля), в том числе в различных аналитических разрезах и форматах данных (далее – раздел «Принятые меры. Представления, предписания»);

раздел, содержащий информацию об уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, направленных органами государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), и о принятых решениях о применении бюджетных мер принуждения, в том числе в различных аналитических разрезах и форматах данных (далее – раздел «Принятые меры. Бюджетные меры принуждения»);

раздел, содержащий информацию о результатах экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой и контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе в различных аналитических разрезах и форматах данных (далее – раздел «Результаты экспертно-аналитических мероприятий»);

раздел, содержащий информацию о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях, в том числе в различных аналитических разрезах и форматах данных (далее – раздел «Принятые меры. Административные правонарушения»);

раздел, содержащий информацию о проверках и анализе эффективности внутреннего аудита, осуществляемого Счетной палатой в объектах внешнего государственного аудита (контроля) (далее – раздел «Внутренний аудит»), в части отражения результатов его проведения;

раздел, содержащий информацию о проведении Счетной палатой оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения федерального бюджета, в том числе в различных аналитических разрезах и форматах данных (далее – раздел «Анализ исполнения бюджета»);

раздел, содержащий новостную информацию, связанную с функционированием ГИС ЕСГФК (далее – раздел «Новости»);

раздел, содержащий методологическую, технологическую и техническую информацию о функционировании ГИС ЕСГФК (далее – раздел «База знаний»);

раздел, предназначенный для проведения в ГИС ЕСГФК опросов пользователей и зарегистрированных представителей участников (далее – раздел «Опросы»);

раздел, содержащий информацию, размещаемую оператором ГИС ЕСГФК в форме открытых данных (далее – раздел «Открытые данные»).

2.5. При использовании закрытой части ГИС ЕСГФК помимо разделов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, доступны следующие разделы:

раздел, содержащий информацию о планировании мероприятий государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), экспертно-аналитической деятельности, в том числе в различных аналитических разрезах и форматах данных (далее – раздел «Планы мероприятий»);

раздел, содержащий информацию о результатах проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертизе проектов нормативных правовых актов, в том числе в различных аналитических разрезах и форматах данных (далее – раздел «Экспертиза нормативных актов»);

раздел «Внутренний аудит» в части отражения планов проведения внутреннего финансового аудита, осуществляемого объектами внешнего государственного аудита (контроля);

раздел, предназначенный для ведения и использования установленных оператором ГИС ЕСГФК справочников и классификаторов (далее – раздел «Справочники и классификаторы»);

раздел, предназначенный для управления и контроля за процессом синхронизации данных открытой и закрытой части ГИС ЕСГФК (далее – раздел «Управление хранилищем данных»);

раздел, предназначенный для настройки и управления ГИС ЕСГФК (далее – раздел «Администрирование»).

2.6. Информация, содержащаяся в разделах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, доступна для поиска, просмотра и использования. В закрытой части ГИС ЕСГФК зарегистрированным представителям участников, в зависимости от имеющихся у них полномочий, доступны также функции формирования, размещения, редактирования и удаления информации.

2.7. Состав информации, доступной для ее поиска и просмотра в открытой и в закрытой частях ГИС ЕСГФК в разделах «Результаты контроля», «Принятые меры. Представления, предписания», «Принятые меры. Бюджетные меры принуждения», «Принятые меры. Административные правонарушения», «Результаты экспертно-аналитической деятельности», определяется утверждаемыми оператором ГИС ЕСГФК правилами формирования и размещения информации в ГИС ЕСГФК.

2.8. Состав информации, размещаемой зарегистрированными представителями участников в разделах закрытой части ГИС ЕСГФК, а также доступной для ее просмотра и получения, различается в зависимости от полномочий и уровня доступа соответствующих участников ГИС ЕСГФК.

2.9. Перечень и наименование разделов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, могут уточняться оператором ГИС ЕСГФК.

3. Порядок доступа к ГИС ЕСГФК и управления учетными записями зарегистрированных представителей участников

3.1. Доступ к ГИС ЕСГФК осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством веб-обозревателей.

3.2. Зарегистрированные представители Счетной палаты и учреждений, подведомственных Счетной палате, могут осуществлять доступ к

закрытой части ГИС ЕСГФК с использованием локальной вычислительной сети Счетной палаты.

3.3. По согласованию с оператором ГИС ЕСГФК доступ к закрытой части ГИС ЕСГФК зарегистрированных представителей отдельных участников ГИС ЕСГФК может осуществляться через выделенные каналы связи между соответствующими участниками ГИС ЕСГФК и Счетной палатой в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

3.4. Доступ представителям участника ГИС ЕСГФК к закрытой части ГИС ЕСГФК предоставляется после выполнения процедуры их регистрации в соответствии с установленным оператором ГИС ЕСГФК порядком регистрации участников и их представителей в ГИС ЕСГФК.

3.5. Обеспечение выполнения требований к техническим средствам, каналам связи, средствам защиты информации и программному обеспечению, необходимым для доступа к ГИС ЕСГФК, осуществляется участником ГИС ЕСГФК.

3.6. Управление учетными записями зарегистрированных представителей участников осуществляется в разделе «Администрирование».

3.7. Доступ к разделу «Администрирование» предоставляется:
специалистам оператора ГИС ЕСГФК, осуществляющим функции по эксплуатации ГИС ЕСГФК;
администраторам участников.

3.8. Специалисты оператора ГИС ЕСГФК, осуществляющие функции по эксплуатации ГИС ЕСГФК, выполняют:

настройку парольной политики в ГИС ЕСГФК;
внесение изменений в состав и регистрационные данные администраторов участников или уполномоченных специалистов участников;
мониторинг наличия неактивных учетных записей и блокировку учетных записей, неактивных в течение одного года.

3.9. Администратор участника осуществляет управление учетными записями специалиста участника и иных представителей участника, обладающих правами на просмотр и получение из закрытой части ГИС ЕСГФК информации и электронных документов, в том числе внесение изменений в их состав и регистрационные данные, в соответствии с утвержденным оператором ГИС ЕСГФК порядком регистрации участников и их представителей в ГИС ЕСГФК.

4. Ведение разделов ГИС ЕСГФК

4.1. Ведение разделов «Планы мероприятий», «Результаты контроля», «Принятые меры. Представления, предписания», «Принятые меры. Бюджетные меры принуждения», «Принятые меры. Административные правонарушения», «Результаты экспертно-аналитической деятельности», «Анализ исполнения бюджета» и «Экспертиза нормативных актов» осуществляется путем размещения в них участниками ГИС ЕСГФК информации в соответствии с утверждаемыми оператором ГИС ЕСГФК правилами формирования и размещения информации в ГИС ЕСГФК.

4.2. Ведение раздела «Справочники и классификаторы» осуществляется в соответствии с разработанными оператором ГИС ЕСГФК документами, устанавливающими порядок ведения в ГИС ЕСГФК соответствующих справочников и классификаторов.

4.3. Раздел «Внутренний аудит» предназначен для отражения информации, необходимой для реализации функции Счетной палаты по проверке и анализу эффективности внутреннего аудита, осуществляемого в объектах внешнего государственного аудита (контроля).

Ведение раздела «Внутренний аудит» осуществляется оператором ГИС ЕСГФК путем размещения предоставляемой в установленном порядке объектами внешнего государственного аудита (контроля) в Счетную палату информации о планах (в закрытой части ГИС ЕСГФК) и результатах

внутреннего финансового аудита, осуществляемого в объектах внешнего государственного аудита (контроля) (в открытой части ЕСГФК).

4.3.1. Информация о планах и результатах внутреннего финансового аудита, осуществляемого объектами внешнего государственного аудита (контроля), являющихся участниками ГИС ЕСГФК, может предоставляться Счетной палате с использованием ГИС ЕСГФК.

4.4. Ведение раздела «Открытые данные» осуществляется оператором ГИС ЕСГФК в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 149 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 августа 2013 г., регистрационный № 29414, Российская газета, 23 августа 2013 г., № 187).

Перечень информации, подлежащей размещению в разделе «Открытые данные», устанавливается оператором ГИС ЕСГФК.

4.5. Раздел «Опросы» предназначен для проведения опросов пользователей и зарегистрированных представителей участников, а также сбора, обработки и отображения результатов проведенных опросов.

4.5.1. В разделе «Опросы»:

в закрытой части ГИС ЕСГФК зарегистрированные представители участников обладают полномочиями по размещению опросов, а также возможностью участия в опросах и просмотра их результатов;

в открытой части ГИС ЕСГФК пользователи и зарегистрированные представители участников обладают возможностью участия в опросах и просмотра их результатов.

4.5.2. Участник ГИС ЕСГФК, являющийся инициатором опроса (далее – инициатор опроса), определяет уполномоченного специалиста участника, ответственного за работу с опросом, который обладает полномочиями по его созданию, редактированию, размещению и удалению, а также принудительному прекращению и возобновлению опроса.

4.5.3. При создании (редактировании) опроса инициатором опроса определяются следующие его параметры:

- наименование опроса;
- период проведения опроса (дата начала и дата окончания опроса);
- тип опроса (в открытой или закрытой части ГИС ЕСГФК);
- задаваемый вопрос (задаваемые вопросы);
- форма ответа (закрытый/открытый перечень ответов, возможность выбора одного или нескольких ответов, свободный ответ);
- варианты ответа.

4.5.4. Созданный опрос подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного специалиста участника, ответственного за его размещение.

4.5.5. Размещение опроса производится автоматически при наступлении даты начала опроса либо инициатором опроса путем выполнения технических процедур.

4.5.6. Завершение опроса производится автоматически при наступлении даты окончания опроса либо инициатором опроса путем выполнения технических процедур.

4.5.7. Возможность участия в опросах пользователей и (или) зарегистрированных представителей участников определяется типом опроса.

4.6. Раздел «Новости» предназначен для информирования пользователей и (или) зарегистрированных представителей участников о событиях, связанных с функционированием ГИС ЕСГФК.

4.6.1. Информация, размещаемая в разделе «Новости», подразделяется на следующие категории событий:

- новостная информация;
- изменение состава участников ГИС ЕСГФК;
- реализация новых функциональных возможностей в ГИС ЕСГФК;
- сообщения службы технической поддержки ГИС ЕСГФК;
- иная информация, связанная с функционированием ГИС ЕСГФК.

4.6.2. Пользователям предоставляется возможность просмотра в разделе «Новости» информации о событиях следующих категорий:

- новостная информация;
- изменение состава участников ГИС ЕСГФК.

4.6.3. Зарегистрированным представителям участников предоставляется возможность просмотра в разделе «Новости» информации о событиях всех категорий, предусмотренных подпунктом 4.6.1 настоящего Порядка.

4.6.4. Размещение информации в разделе «Новости» осуществляется специалистами оператора ГИС ЕСГФК, осуществляющими функции по эксплуатации ГИС ЕСГФК.

4.6.5. Зарегистрированным представителям участников предоставляется возможность подписки на оповещения о размещении в разделе «Новости» информации соответствующей категории, в том числе с ограничением по конкретному субъекту Российской Федерации.

4.6.6. Перечень информации, размещаемой в разделе «Новости», может быть расширен оператором ГИС ЕСГФК.

4.7. Раздел «База знаний» содержит информацию о функционировании ГИС ЕСГФК в виде совокупности статической и динамической (настраиваемой) структур.

4.7.1. Статическая структура раздела «База знаний» представлена следующими подразделами:

подразделом «Глоссарий», предназначенным для размещения основных терминов, понятий и определений, относящихся к сфере государственного (муниципального) финансового аудита (контроля);

подразделом «Стандарты», предназначенным для размещения стандартов и методических материалов, относящихся к сфере государственного (муниципального) финансового аудита (контроля);

подразделом «Система ГИС ЕСГФК», предназначенным для размещения документов и методических материалов, относящихся к функционированию и использованию ГИС ЕСГФК;

подразделом «Часто задаваемые вопросы», предназначенным для отражения систематизированной информации в виде свода вопросов, возникающих при использовании ГИС ЕСГФК, и ответов на них.

4.7.2. Ведение подраздела «Глоссарий» выполняется специалистами оператора ГИС ЕСГФК, осуществляющими функции по эксплуатации ГИС ЕСГФК.

Информация, размещаемая в подразделе «Глоссарий», подлежит согласованию с Департаментом методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации и осуществления внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля).

4.7.3. Ведение подраздела «Стандарты» выполняется специалистами оператора ГИС ЕСГФК, осуществляющими функции по эксплуатации ГИС ЕСГФК.

Информация, размещаемая в подразделе «Стандарты», подлежит согласованию с Департаментом методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации и осуществления внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля).

4.7.4. Ведение подраздела «Система ГИС ЕСГФК» выполняется специалистами оператора ГИС ЕСГФК, осуществляющими функции по эксплуатации ГИС ЕСГФК.

Информация в подразделе «Система ГИС ЕСГФК» обновляется по мере выпуска новой версии рабочей документации и (или) методических материалов, относящихся к вопросам функционирования и использования ГИС ЕСГФК.

4.7.5. Ведение подраздела «Часто задаваемые вопросы» осуществляется специалистами оператора ГИС ЕСГФК, осуществляющими функции по эксплуатации ГИС ЕСГФК.

4.7.6. Динамическая (настраиваемая) структура раздела «База знаний», формируемая и настраиваемая оператором ГИС ЕСГФК, предназначена для размещения участниками ГИС ЕСГФК методических, справочных и нормативных материалов, относящихся к сфере государственного (муниципального) финансового аудита (контроля).

4.7.7. Динамическая (настраиваемая) структура раздела «База знаний» формируется на основании обращений участников ГИС ЕСГФК. Обращения о внесении изменений и дополнений в состав подразделов раздела «База знаний» направляются оператору ГИС ЕСГФК посредством заполнения формы «Заявка в службу технической поддержки».

4.7.8. Предложения по изменению и дополнению раздела «База знаний» рассматриваются оператором ГИС ЕСГФК в течение трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в службу технической поддержки ГИС ЕСГФК. По результатам рассмотрения обращения оператором ГИС ЕСГФК в структуру раздела «База знаний» вносятся изменения или направляется мотивированный отказ.

4.7.9. Уполномоченный специалист участника по мере необходимости самостоятельно осуществляет добавление материалов в раздел «База знаний». Операции редактирования и удаления материалов доступны уполномоченному специалисту участника только в отношении материалов, размещенных им.

4.7.10. Уполномоченный специалист участника обеспечивает актуальность и достоверность, а также соответствующее оформление размещаемой информации.

4.7.11. Материалы, размещаемые в разделе «База знаний», подлежат подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного специалиста участника, осуществляющего размещение информации.

4.7.12. Зарегистрированным представителям участников предоставляется возможность просмотра и копирования материалов, содержащихся в разделе «База знаний».

4.7.13. В случае выявления неактуальных материалов, размещенных в разделе «База знаний» уполномоченным специалистом другого участника (недействующие редакции нормативных документов, стандартов и т. д.), пользователь направляет заявку в службу технической поддержки ГИС ЕСГФК на удаление неактуального материала.

4.7.14. Специалист службы технической поддержки ГИС ЕСГФК в течение одного рабочего дня со дня получения заявки на удаление неактуального материала направляет запрос на подтверждение актуальности материала уполномоченному специалисту участника, разместившему материал. В случае подтверждения уполномоченным специалистом участника неактуальности материала специалист службы технической поддержки ГИС ЕСГФК его удаляет.

5. Взаимодействие ГИС ЕСГФК с информационными системами Счетной палаты и участников ГИС ЕСГФК

5.1. ГИС ЕСГФК в части обмена информацией взаимодействует со следующими информационными системами:

комплекс программных средств «Система планирования, контроля исполнения и информационного обеспечения деятельности инспекций Счетной палаты Российской Федерации»;

подсистема «Экспертиза нормативных правовых актов» Счетной палаты;
информационно-аналитическая система удаленного проведения внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты;

иные информационные системы, эксплуатируемые участниками ГИС ЕСГФК.

5.2. Обеспечение взаимодействия ГИС ЕСГФК с информационными системами участников ГИС ЕСГФК осуществляется соответствующим участником ГИС ЕСГФК на основании технических условий взаимодействия, установленных оператором ГИС ЕСГФК.

5.3. Взаимодействие ГИС ЕСГФК с информационными системами Счетной палаты осуществляется в соответствии с порядками, утверждаемыми приказами Председателя Счетной палаты, и (или) документами, утверждаемыми директором Департамента автоматизации информационного обеспечения.

6. Техническое сопровождение ГИС ЕСГФК

6.1. Обращение в службу технической поддержки ГИС ЕСГФК пользователями или зарегистрированными представителями участников ГИС ЕСГФК (далее – заявитель) осуществляется одним из следующих способов:

формирование в ГИС ЕСГФК заявки в службу технической поддержки ГИС ЕСГФК посредством сервиса «Техническая поддержка»;

направление сообщения на электронную почту службы технической поддержки ГИС ЕСГФК;

телефонный звонок в службу технической поддержки ГИС ЕСГФК.

6.2. Обращения в службу технической поддержки ГИС ЕСГФК формируются по следующим основным направлениям:

предложения по изменению структуры разделов ГИС ЕСГФК;

внесение изменений в справочник (классификатор) ГИС ЕСГФК;

информационно-консультационное обслуживание (консультация);

сбой в работе (ошибка);

техническое сопровождение прикладного программного обеспечения (техническое обслуживание);

предложения по улучшению функционирования ГИС ЕСГФК.

6.3. При обращении в службу технической поддержки ГИС ЕСГФК заявитель по желанию может выбрать способ, которым он будет оповещаться о ходе работы над обращением и о результатах его обработки (по телефону или по электронной почте).

6.4. После получения обращения служба технической поддержки ГИС ЕСГФК направляет заявителю сведения о номере, присвоенном обращению при регистрации в службе технической поддержки ГИС ЕСГФК, и планируемом сроке выполнения обращения.

6.5. При необходимости служба технической поддержки ГИС ЕСГФК может запрашивать у заявителя дополнительную информацию, необходимую для выполнения его обращения.

6.6. После рассмотрения обращения служба технической поддержки ГИС ЕСГФК направляет заявителю уведомление об исполнении его обращения.

6.7. Взаимодействие с заявителем в случаях, предусмотренных пунктами 6.4 – 6.6 настоящего Порядка, осуществляется службой технической поддержки ГИС ЕСГФК по каналу связи, выбранному заявителем при обращении в службу технической поддержки ГИС ЕСГФК (по телефону или по электронной почте).

6.8. Порядок обработки службой технической поддержки ГИС ЕСГФК обращений определяется и доводится до участников ГИС ЕСГФК оператором ГИС ЕСГФК.